

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Wł. Broniewskiego w Trzciance

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- g) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- i) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- j) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się od czerwca (poprzedniego roku szkolnego) do 10 września bieżącego roku szkolnego.
5. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających, jest obowiązkowy z wyjątkiem dzieci, których rodzice /opiekunowie prawni, złożyli pisemną deklarację o rezygnacji z pobytu w świetlicy szkolnej. W związku z rezygnacją uczeń po skończonych lekcjach nie może przebywać na terenie szkoły i w tym momencie odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo są rodzice/opiekunowie prawni.
8. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie, którzy:
 - oczekują na odebranie przez rodziców lub opiekunów;
 - oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
 - zostali skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekając na zajęcia lekcyjne
 - korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż ww. okoliczności.
 - nie uczęszczają na zajęcia religii;
 - nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.
9. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.00:
 - Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
 - W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 - Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko

pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

- W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy
 - Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
 11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Wewnętrzny regulamin świetlicy szkolnej

1. Po przyjeździe do szkoły uczeń przekazywany jest przez wychowawcę oczekującego na autobus innym wychowawcom świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
3. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela i podpisać listę obecności.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
6. Na początku roku uczniowie dojeżdżający zostają zapoznani z zasadami oczekiwania na autobus szkolny.
7. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
9. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dziecka na korytarzu bez opieki.
10. Rodzice mają obowiązek przedstawienia pisemnej zgody jeśli chcą jednorazowo zwolnić dziecko z zajęć świetlicowych.
11. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
12. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. W takiej sytuacji będzie informowany wicedyrektor, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy i podpisanie listy obecności. Niedopuszczalne jest zabieranie dziecka bez takiej informacji.
14. Uczniowie dojeżdżający udają się na autobus pod opieką wychowawcy świetlicy i oczekują w wyznaczonych do tego celu miejscach.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

16. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

§ 5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - c) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - e) respektowania poleceń nauczyciela,
 - f) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - g) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - h) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
- b) Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
- c) Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
- d) Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
- e) Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

- a) Upomnienie wychowawcy świetlicy.
- b) Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
- c) Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest każdorazowo przekazać wychowawcy klasy aby wpisał uwagę do e - dziennika w przypadku gdy wychowanek złamie trzykrotnie którykolwiek z punktów regulaminu świetlicy podczas pobytu w ciągu jednego dnia w świetlicy.

d) Upomnienie przez dyrektora szkoły.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Wspólnym celem działań rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka powierzonych im dzieci.
3. W trakcie odbierania uczniów ze świetlicy przez rodziców/ opiekunów prawnych następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań ich dzieci w czasie spędzonym w szkole.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic/opiekun prawny, mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania ewentualnych problemów.
5. Na początku roku szkolnego świetlica organizuje spotkanie z rodzicami w celu wymiany informacji na temat funkcjonowania świetlicy.

§ 8.

Dokumentacja świetlicy

1. E- dziennik zajęć świetlicowych.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Sprawozdania z pracy świetlicy półroczne i roczne.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Ramowy plan pracy świetlicy szkolnej.
6. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Regulamin zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie dowozu do i odwozu ze szkoły.
8. Rozkład jazdy autobusów szkolnych.
9. Zbiorcze zestawienie dojeżdżających uczniów z uwzględnieniem miejsca zamieszkania.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. Opracowuje roczny plan pracy.
3. Prowadzi zajęcia świetlicowe zgodnie z planem pracy.
4. Powierzone dzieci otacza opieką i dba o ich bezpieczeństwo.
5. Współpracuje z rodzicami.
6. Dbą o aktualny wygląd świetlicy.
7. Współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
8. Dbą o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.

5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin świetlicy ma moc obowiązującą po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

Podstawa prawna

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty, Dz. U. 2017, poz.59 –art. 105